



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИЛЬИЧЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД «КОЛОБОК» СОВЕТСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

297230, с. Ильичево Советский р-н переулок Школьный, д.1 e-mail:[sadik\\_kolobok-ilichevskiy@crimeaedu.ru](mailto:sadik_kolobok-ilichevskiy@crimeaedu.ru)

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете  
протокол № 1 от 25.08. 2021 г

**УТВЕРЖДЕНО:**

Врио заведующего МБДОУ  
Ильичевский детский сад «Колобок»  
\_\_\_\_\_ Сучкова Е.А.  
Приказ № 71/21-О.Д от 25.08.2021г.

**ОДОБРЕНО:**

На заседании совета родителей  
Протокол №1 от 23.08.2021г.

**Порядок  
пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами  
культуры и объектами спорта муниципального дошкольного образовательного  
учреждения «Ильичевский детский сад «Колобок»  
(новая редакция от 01.09.2021г)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 34 (пункт 1, подпункт 21) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом училища.

1.2. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Положении понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта МБДОУ «Ильичевский детский сад «Колобок»» (далее Учреждение), предоставление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

1.3. Участники образовательного процесса, родители обучающихся (законные представители), посетители всех объектов инфраструктуры обязаны неукоснительно соблюдать требования общей и пожарной безопасности, санитарных норм, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья, а также норм и правил поведения в общественных местах.

1.4. Положение разработано с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогическим Советом дошкольного учреждения.

1.5. Воспитанники ДОУ имеют право бесплатного пользования лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта ДОУ.

## **2. Порядок пользования объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДООУ**

- 2.1. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры ДООУ используются для организации исполнения функции ДООУ по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья воспитанников.
- 2.2. Медицинский кабинет, используются только для организации оказания первичной доврачебной помощи воспитанникам ДООУ.
- 2.3. Медицинскую деятельность в кабинете, указанных в п.2.2. настоящего Порядка осуществляют: медицинский работник ДООУ.
- 2.4. ДООУ предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
- 2.5. Режим и порядок работы объектов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, утверждается заведующим ДООУ. При этом сроки медицинских осмотров, вакцинопрофилактики и иных профилактических и медицинских мероприятий устанавливаются органами, осуществляющими управление в сфере здравоохранения.
- 2.6. Воспитанники посещают объекты, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка в соответствии с утвержденным расписанием профилактических и медицинских мероприятий. Вакцинация воспитанников проводится при наличии письменного разрешения родителей (законных представителей) в процедурном кабинете.
- 2.7. Правила посещения объектов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, устанавливаются медицинским персоналом, доводятся до сведения сотрудников ДООУ и родителей воспитанников.
- 2.8. Внеплановые посещения воспитанниками медицинского кабинета осуществляются в том случае, если ребенок заболел в течение дня. Заболевших детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
- 2.9. Кабинет психолога предназначен для:
- проведения диагностического обследования психического развития воспитанников;
  - подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми;
  - консультаций для родителей.
- 2.10. Посещение кабинета психолога воспитанниками (родителями, законными представителями, работниками ДООУ) осуществляется в соответствии с расписанием занятий, консультаций или графиком проведения диагностического обследования психологического развития.
- 2.11. Сопровождение воспитанника из группы в кабинет психолога (для участия в индивидуальных занятиях или в диагностике) и в группу (после окончания занятия) осуществляет педагог-психолог. Сопровождение воспитанников для участия в фронтальных и подгрупповых занятиях (из группы и в группу) осуществляет воспитатель.

2.12. Педагог-психолог, устанавливает правила поведения в кабинете, с которыми знакомит воспитанников, работников ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

### **3. Порядок пользования воспитанниками объектами культуры ДОУ**

3.1. Объекты культуры ДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения различных праздников, конкурсов и иных мероприятий (в том числе репетиционного характера).

3.2. График работы музыкального - физкультурного зала определяется расписанием образовательной деятельности, требованиями СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28 и годовым планом работы ДОУ.

3.3. Воспитанники ДОУ посещают музыкальный зал вместе с воспитателем и (или) музыкальным руководителем согласно СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 № 28.

3.4. При проведении в спортивном зале праздников с участием детей, совместное участие нескольких групп одновременно на основании СП 3.1/2.4.3598.20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года) запрещено. Ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим ДОУ на воспитателя.

3.5. Правила поведения воспитанников во время проведения занятий, во время иных мероприятий установлены в Правилах внутреннего распорядка воспитанников ДОУ.

### **4. Порядок пользования воспитанниками объектами спорта ДОУ**

4.1. Объекты спорта ДОУ используются для организации образовательной деятельности, проведения спортивно-оздоровительной деятельности, в том числе различных праздников, соревнований и иных мероприятий. Пользование детьми содержанием спортивных уголков, центров детского творчества в групповых помещениях осуществляется как в организованной педагогами деятельности, так и в самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. В музыкальном (физкультурном) зале ДОУ проводятся утренняя гимнастика, занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием, а также различные мероприятия (соревнования, праздники и т.д.) в соответствии с годовым планом работы ДОУ.

4.3. Правила поведения в физкультурном зале: -воспитанники приходят в спортивный зал на занятия или соревнования в специальной спортивной одежде и обуви; - воспитанники строго соблюдают инструкции и правила выполнения спортивных упражнений; - запрещается громко кричать, шуметь, толкаться, использовать не по назначению спортивные снаряды (шведскую стенку, спортивные тренажеры и т.д.).

4.4. Занятия в физкультурном зале проводит воспитатель, совместно с помощником воспитателя.

4.5. С правилами поведения в физкультурном зале воспитанников знакомит воспитатель.

4.6. Проведение в физкультурном зале соревнований и праздников с участием детей нескольких групп запрещено на основании СП 3.1/2.4.3598.20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой

коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года).  
Ответственность за проведение мероприятия возлагается заведующим ДООУ на воспитателя.

4.7. На спортивной площадке ДООУ проводятся занятия в рамках образовательной деятельности, в соответствии с утвержденным расписанием и годовым планом.

4.8. Занятия на спортивной площадке проводит воспитатель, совместно с помощником воспитателя (старший дошкольный возраст).

4.9. С правилами поведения на спортивной площадке воспитанников знакомит воспитатель.

4.10. Проведении на спортивной площадке соревнований и праздников с участием детей нескольких групп запрещено на основании СП 3.1/2.4.3598.20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 2 декабря 2020 года).

Ответственность за проведение мероприятий возлагается заведующим ДООУ на воспитателя.

## **5. Обязанности администрации ДООУ для обеспечения реализации права воспитанников ДООУ на пользование объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, культуры и спорта**

5.1. Администрация ДООУ обязана:

-обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического режима, правил техники безопасности; обеспечить наличие необходимого инвентаря и оборудования в ДООУ;

- регулярно проводить испытания спортивного оборудования с составлением соответствующих актов;

- обеспечить комфортные условия для занятий в физкультурном зале, музыкальном зале, кабинетах, спортивных сооружениях на основе требований СанПиН.

## **6. Требования к целостности системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни воспитанников**

6.1. Соответствие состояния и содержания территории, здания и помещений, а также их оборудования (для водоснабжения, канализации, вентиляции, освещения) требованиям санитарных правил, требованиям пожарной безопасности, требованиям безопасности дорожного движения

6.2. Системность деятельности по вопросам здоровьесбережения (отражение в основной образовательной программе образовательного учреждения, в Уставе и локальных актах образовательного учреждения направленной деятельности, обеспечивающей сохранение и укрепление здоровья, безопасный образ жизни воспитанников).

6.3. Взаимодействие образовательного учреждения с органами исполнительной власти; правоохранительными органами; научными учреждениями; учреждениями дополнительного образования детей, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения и другими заинтересованными организациями по вопросам охраны и укрепления здоровья, безопасного образа жизни обучающихся.

6.4. Преимущество и непрерывность обучения здоровому и безопасному образу жизни (здоровью) на различных возрастных ступенях.

6.5. Комплексный подход в оказании психолого-педагогической, медико-социальной поддержки различных групп воспитанников.

6.6. Непрерывность отслеживания сформированности здорового и безопасного образа жизни.

6.7. Наличие и периодическое обновление информации, посвященной проблеме сохранения здоровья, организации и ведения здорового образа жизни на различных информационных носителях, информационных стендах и (или) на сайте образовательной организации.

## **7. Права и обязанности пользователей объектами лечебно - оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта**

7.1. Пользователь объектами имеет право:

- постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и о мероприятиях, проводимых в образовательных организациях;
- пользоваться объектами в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

7.2. Пользователь объектами обязан:

- выполнять правила поведения в спортивном, зале, медицинском кабинете, музыкальном зале, кабинетах, группах;
- поддерживать порядок и дисциплину во время посещения медицинского кабинета, спортивного, зала, музыкального зала, кабинетов;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм.
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

## **8. Управление**

8.1. Ответственность за деятельностью объектов возлагается на заведующего ДОУ. 6

8.2. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдению санитарногигиенических правил и норм осуществляет заведующий хозяйством.

8.3. Ответственность за реализацию образовательных задач объектов возлагается на старшего воспитателя.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения в настоящее положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ.

9.2. Настоящее положение согласовывается на Педагогическом совете ДОУ, родительским комитетом ДОУ и утверждается приказом заведующей.

9.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.